

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

О.В. Чех
Приказ № 78 -од от 31.08.2022г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45**

Санкт-Петербург
2022

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества	1.Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	август	Заведующий Куратор	
2	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1.Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников. 2.Разработка «Дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 3.Издание приказа «Об утверждении документов, регламентирующих организацию системы наставничества педагогических работников. 4. Издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников района –подготовка шаблона персонализированной программы	31.08.2022	Заведующий Куратор	
3	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	Проведение Педагогического совета Информирование на сайте	31.08.2022	Заведующий Куратор	

4	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых. 3. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников 4. Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах наставника и наставляемого 5. Анкетирование наставника и наставляемого по выявлению дефицитов и профессиональных навыков педагогов 6. Выбор форм в зависимости от запросов потенциальных наставляемых 7. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества 	Сентябрь Октябрь	Заведующий Куратор	
5	Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар. 	Сентябрь	Куратор	
6	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Куратор	

		3.Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.			
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Сентябрь Октябрь	Куратор	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование по обратной связи для промежуточной оценки	2 раза в год	Куратор	
	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия (отчета по реализации) в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества	Май 2023	Куратор	
	Мотивация и поощрение наставников	1.Благодарность наставникам 2.Представление результатов программы наставничества и лучших наставников на	Май 2023	Заведующий Куратор	

		Педагогическом совете			
	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе.	В течение года	Куратор Ответственный за сайт	