

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания работников ГБДОУ  
детский сад № 45 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 06.11.2019 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад 45  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Чех О.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 07.11.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации проведения**  
**самообследования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №45 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29) (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета общим собранием работников ГБДОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

## **II. Порядок подготовки к проведению самообследования**

2.1. Руководитель ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллектива ГБДОУ;
- при необходимости представители совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ;

– при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ГБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ГБДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.5.1. Проведение анализа:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества образования обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового,
- учебно-методического обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- финансово-экономической деятельности.

2.5.2. Анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению коллегиальных органов, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **III. Порядок проведения самообследования**

- 3.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. Во введении к отчету указывается:
  - 3.3.1. Основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период;
  - 3.3.2. Цель и задачи самообследования ГБДОУ;
  - 3.3.3. Способы и методы получения информации;
  - 3.3.4. Объекты оценки, проводимой в рамках самообследования;
- 3.4. При проведении оценки образовательной деятельности:
  - 3.4.1. Общая характеристика;
  - 3.4.2. Наличие правоустанавливающих документов;
  - 3.4.3. Информация по документации.
- 3.5. Оценка системы управления.
  - 3.5.1. Структура управления в ГБДОУ;
  - 3.5.2. Коллегиальные органы управления.
- 3.6. Оценка содержания и качества образования обучающихся:
  - 3.6.1. Оценка образовательной Программы ГБДОУ;
  - 3.6.2. Методическое обеспечение при реализации Программы;
  - 3.6.3. Оценка и оценка состояния воспитательной работы
- 3.7. Оценка организации образовательного процесса:
  - 3.7.1. Оценка учебного плана, режимов дня, Образовательной нагрузки, Учебного графика, развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.8. Оценка качества кадрового потенциала.
- 3.9. Оценка учебно-методического обеспечения.
- 3.10. Оценка качества материально-технической базы.
- 3.11. Оценка финансово-экономической деятельности.
- 3.12. Показатели деятельности ГБДОУ

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольным образовательным учреждением, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение заведующего ГБДОУ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.