

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Отдела образования
Т.С. Копенкина
 « » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ д/с № 45
Н.И. Фомина
 « » 2018 г.



ПРИКАЗ № 15/1 от «29» 01 2018 г.

ПЛАН

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики
 в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45
 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2017 № 5-п (О Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы) Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 45 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018 - 2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль 2018	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2019		
		Январь-февраль 2020		
		Январь-февраль 2021		
		Январь-февраль 2022		
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ».	Январь-февраль 2018	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2019		
		Январь-февраль 2020		

		Январь-февраль 2021		
		Январь-февраль 2022		
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	Январь-февраль 2018	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2019		
		Январь-февраль 2020		
		Январь-февраль 2021		
		Январь-февраль 2022		
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017,2018,2019,2021, 2022 годы. Размещение отчета на сайте ГБДОУ.	Январь-февраль 2018	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2019		
		Январь-февраль 2020		
		Январь-февраль 2021		
		Январь-февраль 2022		
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года 2018-2022	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции/	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года 2018-2022	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года 2018-2022	Заведующий ГБДОУ /заместитель руководителя по АХР	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и	В течение года	Заведующий ГБДОУ	

	отчисления учащихся (воспитанников) ГБДОУ.	2018-2022		
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года 2018-2022	Заведующий ГБДОУ	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений 2018-2022	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции.	
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2018-2019 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2019-2020 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2020-2021 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь 2018	Заведующий ГБДОУ /заместительзаведующего по УВР/ представитель ПК	
		Август-сентябрь 2019		
		Август-сентябрь 2020		
		Август-сентябрь 2021		
		Август-сентябрь 2022		
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года 2018-2022	Заведующий ГБДОУ	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	3 раза в год - ноябрь - февраль	Председатель комиссии	

		- май		
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь 2018	Председатель комиссии	
		Декабрь 2019		
		Декабрь 2020		
		Декабрь 2021		
		Декабрь 2022		
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь 2018	Администрация ГБДОУ	
		Декабрь 2019		
		Декабрь 2020		
		Декабрь 2021		
		Декабрь 2022		
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август 2018	Заместитель заведующего по УВР	
		Май-август 2019		
		Май-август 2020		
		Май-август 2021		
		Май-август 2022		
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ГБДОУ по УВР	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель заведующего по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь 2018	Заместитель заведующего по УВР	
		Сентябрь 2019		
		Сентябрь 2020		
		Сентябрь 2021		
		Сентябрь 2022		

3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2017/2018 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Сентябрь 2018	Заведующий ГБДОУ	
		Сентябрь 2019		
		Сентябрь 2020		
		Сентябрь 2021		
		Сентябрь 2022		
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ правоустанавливающих документов ГБДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года 2018-2022	Ответственный за сайт ГБДОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года 2018-2022	Заместитель заведующего по УВР	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений 2018-2022	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	По мере поступления обращений 2018-2022	Заведующий ГБДОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.	